

## PŘÍLOHA č.6 Hospodářského řádu ČSSI

## Cestovní příkaz s vyúčtováním pracovní cesty

Firma - razítko		CESTOVNÍ PŘÍKAZ		Osobní číslo .....
1. Příjmení, jméno, titul .....				Útvar .....
2. Bydliště .....				Telefon, linka .....
				Normální pracovní doba od ..... do .....
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel a průběh cesty	Konec cesty (místo, dat.)	
3. Spolucestující .....				
4. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, obsah válců) .....				
5. Předpokládaná částka výdajů Kč .....				
6. Povolená záloha Kč .....				
Podpis pokladníka .....		Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty .....		
<b>VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY</b>				
7. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne .....				
Se způsobem provedení souhlasí: .....				
Datum a podpis odpovědného pracovníka .....				
8. VÝDAJOVÝ A PŘÍJMOVÝ DOKLAD číslo .....				
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na .....				
Účtovací předpis				
Vyplacená záloha .....		Kč .....	Má dátí	Dal
Doplatek - Přeplatek .....		Kč .....	Částka	Středisko
Slovy: .....		Kč .....	Zakázka	
Poznámka o zaúčtování .....				
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování .....		Datum a podpis pokladníka .....		Datum a podpis (průkaz totožnosti) .....
				Schválil (datum a podpis) .....

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY												
Datum	Odjezd - příjezd <sup>1)</sup> Místo jednání podtrhněte	v hod.	Použitý dopr. prostředek <sup>2)</sup>	počet hodin ztráty času	Vzdálenost v km <sup>3)</sup>	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a míst. přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
							Kč					
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne			ano - ne			Celkem						
Pobírám odlučné: ano - ne			ano - ne			Záloha						
						Doplatek - Přeplatek						

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

O - osobní vlak      AUS - auto služební  
R - rychlík          AUV - auto vlastní  
A - autobus          MOS - motocykl služební  
L - letadlo

<sup>1)</sup>Dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu.

<sup>2)</sup>Uvádějte ve zkratce.

<sup>3)</sup>Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného doprav. prostředku

Sazby náhrad cestovních výdajů jsou zveřejňovány ve Sb. zákonů podle systému § 8 zák. 119/92 Sb

Datum a podpis pracovníka